



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБДОУ-детского сада «Детство»

И.В. Иванова

Пр. № 158-ОД от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА «ДЕТСТВО» ДЕТСКОГО САДА № 536

Екатеринбург, 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» детский сад № 536 создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования. Детский сад № 536 (в дальнейшем именуемое Филиал) является филиалом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» (далее - Учреждение). Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Сокращенное наименование - филиал МБДОУ - детского сада «Детство» детский сад №536. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип дошкольная образовательная организация. Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 620088, город Екатеринбург, пер. Банникова, д.7.

Фактический адрес: 620042 г. Екатеринбург, ул. Восстания, 27 «А»

Филиал Учреждения статуса юридического лица не имеет, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. Заведующий филиала Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения, действует на основании его доверенности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент Образования Администрации города Екатеринбурга (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а.

1.5. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление Образования Орджоникидзевского района (далее по тексту - Управление Образования).

Местонахождение Управление Образования: 620017, город Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16.

1.6. Отношения между Филиалом, Учреждением, Учредителем и Управлением Образования определяются настоящим Положением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением и Уставом.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

другими Федеральными законами;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

настоящим Положением, Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения;

договором об образовании, заключаемым между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. Финансируется согласно плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждением.

1.11. Организация питания воспитанников осуществляется Филиалом в соответствии с действующими нормативными документами. В Филиале предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Филиала и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются заведующим Филиала.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учетным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Положения, а так же противоречия норм настоящего Положения нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.16. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.17. Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.18. Филиал ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Филиал осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности Филиала - предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Филиалом.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в Филиале режима дня, соответствующего анатомо - физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Филиал реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту - образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту - дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Филиале для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Филиалом.

2.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Филиал может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Филиале осуществляется в очной форме.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.4. Прием воспитанников в Филиал регламентируется Положением приема, порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. При поступлении детей в Филиал, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего филиала о приёме ребёнка на обучение в филиал Учреждения предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из филиала Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Филиалом, в том числе в случае ликвидации Филиала.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Филиалом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из филиала Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество групп в филиале Учреждения определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в филиале может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах дошкольного возраста - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.10. Филиал функционирует в режиме полного дня с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10,5-часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов).

3.11. Режим дня в Филиале соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

3.12. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-4 часов. Продолжительность прогулки определяется Филиалом в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.13. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.14. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Филиалом.

3.15. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 1,6 до 3 лет - не более 10 минут, для детей от 3 до 4-го лет - не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей с 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.17. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее в образовательном процессе с непрерывной образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. Непрерывная длительность просмотра передач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной - не более 30 минут.

Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводится при искусственном освещении групповой комнаты верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

3.19. Образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей 5 лет - до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

3.20. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.21. К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

3.22. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.23. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

3.24. В Филиале может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.25. Обеспечение предоставления таких видов помощи обеспечивается органами государственной власти Свердловской области.

3.26. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), и её размер.

3.27. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Филиале не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Филиала.

3.28. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Филиале, родительская плата не взимается.

3.29. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Филиал, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

3.30. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Филиале.

3.31. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.32. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.33. Доход от данного вида деятельности используется Филиалом в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.34. Филиал в соответствии с приложением к лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- «Веселый оркестр»;
- «Детская киностудия»;
- «Студия тестопластики»;
- студия - театр «Актер»;
- «Хореография»;
- «ИЗО - студия»;
- Спортивные секции (футбол, степ - аэробика, «Юный акробат», «Веселый мяч - футбол», акваэробика, «Дельфинчики»);
- «Юный интеллектуал», (Модульная программа: «Сказочные лабиринты», «Лего - конструирование»).

3.35. Филиал может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Филиала (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе» и группы выходного дня «Мать и дитя».

3.36. Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.37. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Филиала. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Филиала, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Филиал в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Филиалом;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Филиалом в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.14 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. В Филиале наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Филиал не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.11 Положения за исключением случаев, предусмотренных п.4.14 Положения;

4.13. Заведующий Филиалом обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Филиала при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.11 Положения. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.11 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Филиале при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Права, обязанности и ответственность данных работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Филиал производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Филиала.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Филиала обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящее Положение, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Филиала, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Филиала запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Филиала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.19. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующей категории работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку и повышение квалификации;
- 8) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 9) защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;
- 10) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 11) обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.20. Обязанности инженерно-технических административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы заведующего Филиала.
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила, должностные инструкции и инструкции по охране труда;
- 3) способствовать повышению эффективности работоспособности, используя передовой опыт коллег;
- 4) беречь имущество работодателя, сохранять конфиденциальность, не разглашать персональные данные;
- 5) создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- 6) не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Филиалу, его имуществу и финансам;
- 7) содержать свое рабочее место в порядке, чистоте, а также соблюдать чистоту в здании и на территории Филиала, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- 9) вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в организации.

4.21. Иные права, обязанности и ответственность инженерно-технических административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников Филиала, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и иными локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Организацию, координацию и контроль за деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующего на должность назначает Директор по согласованию с начальником Управления Образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий, назначенный на должность директором МБДОУ - детского сада «Детство», действующий на основании его доверенности. действующий в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

5.4. Заведующий филиалом:

- осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями директора Учреждения, организует планирование его деятельности;

- по согласованию с директором осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- разрабатывает и представляет на утверждение директора Положение детского сада - филиала Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно - хозяйственную работу;

- решает учебно - методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- создает необходимые социально - бытовые условия воспитанникам и работникам;

- по согласованию с директором определяет структуру управления филиалом;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников;

- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки воспитанников;

- обеспечивает комплектование филиала детьми, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы филиала, сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество, закрепленное за филиалом строго по целевому назначению;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм и требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- по согласованию с директором издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками филиала;

- объявляет благодарности и взыскания;

- утверждает расписание непосредственно организованной образовательной деятельности;

- обеспечивает воспитанников качественным, сбалансированным питанием.

5.5. Органами самоуправления детским садом - филиалом являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет родителей;

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Органы самоуправления обеспечивают государственно - общественный характер управления детским садом - филиалом.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

5.6. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

5.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.9. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом управления Учреждением.



5.10. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые общими усилиями содействовать их достижению.

5.11. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

5.12. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

Компетенции Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) обращение к заведующему филиала Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим филиала Учреждения в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и интересов детей;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение директору Учреждения предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила поведения воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Филиала, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Филиалом.

6.2. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего Филиалом;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями

- инструкциями по охране труда и технике безопасности; - правилами

6.3. При необходимости регламентации деятельности актами, они подлежат регистрации в качестве изменений Положению.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

7.1. Изменения (дополнения) к Положению о филиале или новая редакция принимаются общим собранием работников Филиала, утверждаются директором МБДОУ - детского сада «Детство»

Новая редакция Положения принята  
Общим собранием работников Протокол  
№ 4 от 30.08.2019г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Иванова Ирина Витальевна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022