

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
А.Б. Балеевских



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МБДОУ - детский сад «Детство»  
И.В. Иванова  
Приказ № 73 от 31.05.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада «Детство»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ-детского сада «Детство»  
Протокол № 3 от « 24 » мая 2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Детство» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (филиала Учреждения).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (филиала Учреждения), постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением (филиалом Учреждения), созданный в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения (филиала Учреждения).

1.3. Каждый работник Учреждения (филиала Учреждения) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.4. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения (филиала Учреждения).

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Задачами Общего собрания работников являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения (филиала Учреждения) в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решений о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

## **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением (филиалом Учреждения);
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:



- потребовать обсуждения Общим собранием работников, касающегося деятельности Учреждения (филиала Учреждения), если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения (филиала Учреждения) входят все работники Учреждения (филиала Учреждения).

5.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.4. Заседания Общего собрания работников созываются в соответствии с планом работы Учреждения (филиала Учреждения).

5.5. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть проведено по инициативе руководителя Учреждения (филиала Учреждения) или работников Учреждения (филиала Учреждения) в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников лежит на руководителе Учреждения (филиала Учреждения). Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания работников.

5.9. В отдельных случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Взаимосвязи Общего собрания работников с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (филиала Учреждения) – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителя Общего собрания работников в заседании Педагогического совета, Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения);

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Общего собрания работников;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения).

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

- 7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Общее собрание работников несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 8.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников Общего собрания работников;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
  - решения Общего собрания работников;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждения (филиала Учреждения) и печатью организации.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в Учреждении (филиале Учреждения) в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания работников хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Иванова Ирина Витальевна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022