

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБДОУ - детский сад «Детство»

И.В. Иванова

Приказ № 33 от 31.05.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада «Детство»

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол № 4 от 30 мая 2017 г.

г. Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство», далее - Учреждение.

1.2. Совет родителей Учреждения (филиала Учреждения), далее – Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением (филиалом Учреждения), создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении (филиале Учреждения) в целях учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением (филиалом Учреждения) и при принятии Учреждением (филиалом Учреждения) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения).

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения (филиала Учреждения).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета родителей.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения (филиала Учреждения);
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения (филиала Учреждения);

3. Компетенция Совета родителей

3.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании средств, полученной от приносящей доход деятельности;

- 2) обращение к директору Учреждения, заведующему филиалом Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения (филиала Учреждения), педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение директора, заведующего филиалом Учреждения и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) и заведующим филиалом Учреждения в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 10) внесение директору Учреждения, заведующему филиалом Учреждения предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения (филиала Учреждения).

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением (филиалом Учреждения) как орган коллегиального управления.
- 4.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений
- 4.1.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.
- 4.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- 5.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;

5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения (филиала Учреждения).

6. Организация работы Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения) входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения (филиала Учреждения) по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.2 Члены Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения) выбираются голосованием на общем родительском собрании Учреждения (филиала Учреждения) в начале учебного года. Членство в Совете родителей является добровольным.

6.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками Учреждения.

Председатель Совета родителей и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.

6.4. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

6.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами коллегиального управления Учреждения (филиала Учреждения).

6.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с директором Учреждения (заведующим филиала Учреждения), по вопросам коллегиального управления.

6.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения (филиала Учреждения).

6.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются директор Учреждения, заведующий, педагогические и другие работники Учреждения (филиала

Учреждения), медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с директором Учреждения (заведующим филиала Учреждения).

6.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения (заведующим филиала Учреждения).

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения (филиала Учреждения) не реже двух раз в год.

7. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами коллегиального управления

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения (филиала Учреждения) – Общим собранием работников Учреждения (филиала Учреждения), Педагогическим советом Учреждения (филиала Учреждения) через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения (филиала Учреждения), документы подписывают директор Учреждения (заведующий филиала Учреждения) и председатель Совета родителей.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

7.5. Настоящее Положение вступает в действие с даты приказа об его утверждении по Учреждению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Иванова Ирина Витальевна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022