

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель начальника
Департамента образования
Администрации города
Екатеринбурга

М.Л. Ладейщиков

«18» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада «Детство»

г. Екатеринбург

2021г.

Оглавление

1. Общие положения.....	5
1.1. Термины, определения и сокращения	5
1.2. Предмет и объект регулирования.....	9
1.3. Правовая основа.....	9
1.4. Область применения	9
1.5. Исключения из области применения.....	9
1.6. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	9
2. Основные положения закупочной деятельности Заказчика	10
2.2. Основные функции Комиссии	10
2.3. Требования к комиссии по закупкам	10
2.4. Информационное обеспечение закупки	12
2.5. Права и обязанности сторон закупочной деятельности	14
2.6. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки	16
2.7. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	19
2.8. Порядок подготовки и проведения совместных конкурсов и аукционов.	19
3. Планирование и корректировка плана закупок. Определение начальной максимальной цены договора (НМЦД)	20
3.1. Порядок планирования закупок	20
3.2. Порядок корректировки плана закупок.....	21
3.3. Порядок определения НМЦД	21
4. Подготовка процедур закупок. Состав процедур.....	24
4.1. Лицо, ответственное за подготовку к процедурам закупок.....	24
4.2. Организатор закупки	24
4.3. Состав процедур закупок	25
4.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке	25
4.5. Требования к описанию закупаемой продукции	30
5. Способы закупок и условия их применения.....	31
5.1. Способы (процедуры) закупок, предусмотренные Положением	31
5.2. Особенности проведения закрытых процедур закупок	32
5.3. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	33
5.4. Условия применения процедур закупок.....	35
5.5. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.....	35
6. Открытый конкурс. Особенности Конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения закрытых процедур.	35
6.1. Порядок проведения открытого конкурса (далее - конкурс).....	35
6.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса.....	36

6.3.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе	37
6.4.	Срок действия заявок на участие в конкурсе.....	39
6.5.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе.....	40
6.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажном виде.....	40
6.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	41
6.8.	Критерии и порядок оценки конкурсных заявок.....	42
6.9.	Особенности процедур закрытого конкурса	46
7.	Открытый аукцион	46
7.1.	Общие положения.....	46
7.2.	Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона	47
7.3.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в аукционе.....	47
7.4.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе	47
7.6.	Обеспечение заявки на участие в аукционе	49
8.	Открытый запрос предложений	50
8.1.	Общие положения проведения запроса предложений	50
8.2.	Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений	51
8.3.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	51
8.4.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений	52
8.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	52
8.6.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.....	53
9.	Закупка путем запроса котировок	57
9.1.	Общие положения.....	57
9.2.	Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса котировок	58
9.3.	Обеспечение заявки на участие в запросе котировок.....	58
9.4.	Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок	59
9.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок	59
10.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	61
10.1.	Случаи закупки у единственного поставщика	61
10.2.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	64
11.	Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	65
12.	Антидемпинговые меры	77
13.	Заключение и исполнение договора	79
13.1.	Общие положения.....	79
13.2.	Отказ от заключения договора	82

13.3.	Исполнение договора	82
13.4.	Порядок изменения и расторжения договора	82
13.5.	Порядок размещения информации о заключении и изменении Договоров	84
14.	Обеспечение исполнения договора.	84
15.	Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников	86
15.1.	Общие положения.....	86
15.2.	Порядок обжалования руководителю Заказчика.....	87
15.3.	Обжалование в судебном порядке.....	88
16.	Ответственность за проведение закупок.....	88
17.	Заключительные положения	88

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Аукцион - конкурентная процедура, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и который предложил наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену на право заключить договор

Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ГК РФ – Гражданский кодекс РФ.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Единая информационная система (далее - ЕИС) – официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru предназначенный для публикации информации о действиях Заказчика, связанных с планированием и осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчик – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Детство».

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Организатора закупки, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним Договора

Закупка в электронной форме - закупка, которая проводится с использованием сайта ЭТП, при проведении которой весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

Заявка на участие в закупке (лоте) – комплект документов, содержащий подтверждение согласия Участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям;

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупок, проводимый в установленных настоящим Положением случаях, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для осуществления деятельности, направленной на закупку продукции (товаров, работ, услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном Положением.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета Договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой

присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная НМЦД, срок и иные условия исполнения Договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Нужды Заказчика – обеспечиваемые за счет средств Заказчика потребности в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Уставом Заказчика.

НМЦД (Начальная (максимальная) цена договора) – предельно-допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

Организатор закупки - Заказчик или привлеченная заказчиком специализированная организация (или иное лицо) с функцией организатора торгов, указанный в извещении о проведении закупки и закупочной документации, действующий в интересах Заказчика и за его счет для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах работах, услугах.

Оператор ЭТП - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Официальный сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<https://detstvo.tvoysadik.ru/>).

Открытый аукцион – конкурентный способ закупок, победителем которого признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с

Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Положение – настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство».

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

РФ - Российская Федерация.

Регламент оператора ЭТП - разработанные и утвержденные Оператором ЭТП правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на ЭТП и отношения между Участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Способ закупки - любая процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная Положением, в результате проведения которой организатор закупки осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным Положением и закупочной документацией.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленной документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленной документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник (Участник закупки) — является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)- программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для

проведения закупок в электронной форме.

1.2. Предмет и объект регулирования

1.2.1 Положение регулирует порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля над заключением и выполнением договоров, а также формы документов, с целью обеспечения эффективной закупки Заказчика.

1.3. Правовая основа

1.3.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими правила закупок.

1.4. Область применения

1.4.1. Положение распространяется на все случаи заключения Заказчиком договоров на приобретение товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, за исключением указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.4.2. В случаях закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей размер крупной сделки, закупка осуществляется после согласования такой сделки Наблюдательным советом Заказчика с учетом требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Заказчика.

1.5. Исключения из области применения

1.5.1. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.5.2. В случаях противоречий норм настоящего Положения Федеральным законам и нормативно-правовым актам Правительства РФ применяются Федеральные законы и нормативно-правовые акты Правительства РФ.

1.6. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг

1.6.1. Целью регулирования Положения о закупке является обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.6.2. Положение устанавливает следующие основные принципы закупки товаров, работ, услуг:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам

закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Основные положения закупочной деятельности Заказчика

2.1. Единоличный исполнительный орган (руководитель) заказчика и Комиссия по закупкам

2.1.1. Руководитель Заказчика принимает решения о закупках, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о создании с целью принятия таких решений Комиссии по закупкам (далее - Комиссия).

2.1.2. Решение о создании Комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

2.1.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки товаров, работ, услуг определенного вида).

2.1.4. Руководитель Заказчика Приказом создает Комиссию, определяет её состав, назначает председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса).

2.1.5. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников процедур закупок). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.1.7. Замена члена Комиссии возможна только по решению руководителя Заказчика.

2.2. Основные функции Комиссии

2.2.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- 1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) Участников закупок к участию в процедурах закупок;
- 2) принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников и определение победителя по результатам закупки.

2.3. Требования к комиссии по закупкам

2.3.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, руководствуясь нормами пункта 1.6. Положения, члены Комиссии

должны:

- 1) строго соблюдать нормы Положения и иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии; отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством РФ;
- 3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
- 5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 6) обеспечивать Участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках;
- 7) незамедлительно сообщать председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- 8) незамедлительно информировать руководителя Заказчика о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

2.3.2. Комиссия вправе осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее половины её членов. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается. На заседании Комиссии могут присутствовать члены Наблюдательного совета Заказчика, а также иные приглашенные лица, необходимость присутствия которых обоснована.

2.3.3. Комиссия обязана хранить коммерческую тайну Участников, ставшую ей известной в связи с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг, и предоставлять достоверную информацию о закупках товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

2.3.4. Комиссия по закупке не вправе принять решение о заключении Договора на условиях, отличных от условий, предложенных в документации о закупке.

2.3.5. Членам Комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

- 1) координировать деятельность Участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо Участника по отношению к другим Участникам;

предоставлять Участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

- 2) проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с Участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в

закупке.

2.3.6. Рабочие документы и материалы работы Комиссии с решениями, необходимыми для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки хранятся в течении 5 лет со дня принятия решения по закупке.

2.4. Информационное обеспечение закупки

2.4.1. Официальным сайтом для размещения информации о закупках является ЕИС. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на своем сайте: <https://detstvo.tvoysadik.ru/>.

2.4.2. В соответствии с Законом о закупках, в целях обеспечения открытости процесса закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещаются:

- 1) настоящее Положение и изменения, вносимые в Положение, - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (часть 1 статьи 4 Закона о закупках);
- 2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года – в течение 10 (десяти) дней со дня их утверждения, не позднее 31 декабря текущего календарного года в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством РФ;
- 3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
- 4) информация о закупке:
 - а) извещение о закупке;
 - б) документация о закупке;
 - в) проект Договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
 - г) изменения, вносимые в документацию и извещение;
 - д) протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее, чем через три дня со дня подписания;
 - е) информация о разъяснениях документации;
 - ж) сведения об отказе от заключения Договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
 - з) информация об обжалованиях Участниками закупок действий (бездействий) заказчика, комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб;
- 5) Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 Федерального закона (далее - сведения о заключенных договорах), формируются в единой информационной системе не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:
 - а) включает в сведения о заключенных договорах информацию в отношении закупок:
 - сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;
 - указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в

единой информационной системе;

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

б) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. ;

6) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.3. Положения.

2.4.3. В план закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках, сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

2.4.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.4.6. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.7. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.8. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.4.9. Помимо размещения в ЕИС указанной в пункте 2.4.2 информации с целью привлечения поставщиков к участию в закупочных процедурах, Заказчик вправе также размещать информацию о проводимых закупках на иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

2.5. Права и обязанности сторон закупочной деятельности

2.5.1. Сторонами правоотношений в сфере закупок являются: Заказчик (Организатор закупок) и Участники – лица, претендующие на заключение Договора.

2.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При этом решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае отмены закупки поданное обеспечение заявки Участников процедуры закупки возвращается Участникам в течение 15 рабочих дней с момента принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

2.5.4. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

2.5.5. Заказчик вправе устанавливать требования к Участникам по условиям поставки закупаемых товаров, работ, услуг и определять необходимые

документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. Заказчик вправе при заключении Договора требовать от Участников документального подтверждения соответствия товаров, работ, услуг (процессов их производства, использованного сырья, хранения, перевозки и т.п.), осуществленного на основании действующего законодательства РФ.

2.5.6. Дополнительные права и обязанности Заказчика:

- 1) Создание Комиссии по закупке, определение НМЦД, предмета и существенных условий Договора, утверждение документации о закупки, определение условий торгов и их изменение, подписание Договора;
- 2) Размещение в ЕИС в надлежащие сроки информации, обязанность по размещению которой установлена действующим федеральным законодательством РФ.

2.5.7. Заказчик в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, субъекта РФ, обязан установить:

- 1) приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, поставляемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, происходящим из иностранного государства, поставляемым иностранными лицами;
- 2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.5.8. Участник обязан:

- 1) составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника;
- 2) предоставлять достоверную информацию в отношении своих данных, в том числе квалификационных данных.

2.5.9. Участник вправе:

- 1) подать заявку на участие в открытых процедурах закупок, при этом в закрытых процедурах закупок вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально;
- 2) коллективно с другими Участниками участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией;
- 3) получать от Заказчика информацию об условиях и порядке проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- 4) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения установленных в Положении сроков, если иное прямо не оговорено в

закупочной документации;

5) обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

6) получать от организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

2.5.10. Права и обязанности, возникающие у победителя конкурса или иной процедуры, должны быть прописаны в закупочной документации. При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок Договор с победителем заключается в обязательном порядке согласно ст. 448 ГК РФ.

2.5.11. Иные права и обязанности сторон правоотношений в сфере закупок устанавливаются закупочной документацией.

2.6. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки

2.6.1. К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Заказчик вправе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, субъекта РФ, обязан установить требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, сведений о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки.

2.6.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования при проведении конкурентных способов закупок, в том числе к наличию, в том числе:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации; необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.6.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.6.5. Организатор закупки вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, установить в закупочной документации требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

2.6.6. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

2.6.7. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

2.6.8. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера

2.7. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки

2.7.1. Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:

1) Участник закупки в результате ошибки представил недостоверную информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении Участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от Участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если до истечения установленного срока Участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;

2) Участник закупки не представил исчерпывающий пакет документов, установленных закупочной документацией;

3) Участник закупки (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, если требования к последним были установлены в закупочной документации), не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации;

4) поданная Участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе по параметрам:

а) предложения цены Договора, превышает размер НМЦД, установленный закупочной документацией;

б) качественных технических характеристик товаров, работ, услуг;

в) безопасности;

г) функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг;

д) размеров, упаковки, отгрузки товара;

е) результата работ и иных показателей.

5) Участник не внес денежные средства в качестве обеспечения заявки в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, не представил документ (надлежащим образом оформленную копию документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

6) Имеются сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации;

7) Заявка на участие в закупке не прошита и не пронумерована (одним томом или несколькими документами).

2.8. Порядок подготовки и проведения совместных конкурсов и аукционов.

2.8.1. При наличии у двух и более Заказчиков – муниципальных автономных (бюджетных) учреждений потребности в одних и тех же товарах, работах,

услугах, такие Заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

2.8.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ и настоящим Положением.

2.8.3. Договоры с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукциона заключаются каждым Заказчиком самостоятельно.

2.8.4. Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурсов или аукциона. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или совместный аукцион;
- 3) начальную (максимальную) цену Договора или договоров и обоснование такой цены;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных конкурсов или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования Комиссии по закупкам, регламент работы такой Комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурсов или аукциона;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурсов или аукциона.

2.8.5. Организатор совместных конкурсов или аукционов утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

2.8.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурсов или аукционов пропорционально доле НМЦД каждого Заказчика в общей сумме НМЦД, в целях заключения которых проводятся совместные конкурсы или аукционы.

3. Планирование и корректировка плана закупок. Определение начальной максимальной цены договора (НМЦД)

3.1. Порядок планирования закупок

3.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок товаров, работ и услуг.

3.1.2. Годовой план закупок формируется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.3. При формировании плана дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

3.1.4. План закупок подлежит размещению в ЕИС.

3.1.5. Заказчик вправе при необходимости корректировать годовой план закупок путем внесения изменений и дополнений, в том числе в режиме реального времени в случаях и порядке, описанных в пункте 3.2.

3.2. Порядок корректировки плана закупок

3.2.1. Корректировка плана закупок может осуществляться, в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора;
- 2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 4) необходимости исправления ошибок планирования;
- 5) по мере изменения объемов бюджетного финансирования, объемов финансирования от приносящей доход деятельности Заказчика и иных источников финансирования;
- 6) иных случаях, установленных Положением или другими документами Заказчика.

3.2.2. Внесение изменений в план закупок осуществляется в срок, не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

3.2.3. План закупки инновационных товаров, работ, услуг, высокотехнологичных товаров, работ, услуг, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на срок, установленный законодательством РФ.

3.2.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации..

3.3. Порядок определения НМЦД

3.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

определяется и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод.

3.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.3–3.3.5 настоящего раздела.

3.3.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, заключаемого на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.3.4.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.3.5. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 3.3.2-3.3.4 настоящего раздела, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3.3.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.3.7 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.3.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта (договора), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4. Подготовка процедур закупок. Состав процедур

4.1. Лицо, ответственное за подготовку к процедурам закупок

4.1.1. Для подготовки процедур закупок руководителем Заказчика может быть назначено ответственное лицо или контрактный управляющий (*далее – ответственное лицо или контрактный управляющий*).

4.1.2. Ответственное лицо действует в соответствии с настоящим Положением.

4.1.3. В функции ответственного лица входит:

- 1) подготовка плана закупок и его корректировка;
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 3) подготовка документации, необходимой для проведения закупки (в т.ч. проекта договора);
- 4) размещение в ЕИС и официальном сайте Заказчика необходимой информации;
- 5) обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 6) осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;
- 7) обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

4.1.4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

4.2. Организатор закупки

4.2.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

4.2.2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение,

подписание договора осуществляются Заказчиком.

4.2.3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться Участником проводимой ею процедуры закупки.

4.2.4. Организатор закупки несет ответственность за вред, причиненный Участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении им функций от имени Заказчика.

4.3. Состав процедур закупок

4.3.1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- 2) разработка извещения о закупке и документации о закупке, извещения для запроса котировок, их утверждение;
- 3) размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте;
- 4) дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных Участников закупок (при необходимости);
- 5) предоставление документации о закупке Участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- 6) получение заявок Участников;
- 7) вскрытие конвертов с заявками (для закупок в бумажной форме);
- 8) оценка и сопоставление заявок Участников (конкурсных заявок Участников);
- 9) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок Участников;
- 10) выбор победителя;
- 11) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);
- 12) подписание договора с победителем.

4.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке

4.4.1. При подготовке закупки Заказчик разрабатывает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение о закупке, которые подлежат размещению в ЕИС (за исключением случаев закупки у единственного поставщика).

4.4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4.3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки в соответствии с 5.1. настоящего Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора закупки);
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.5 (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком. Заказчик не вправе устанавливать плату за предоставление документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) сведения о предоставлении преференций, в случаях, определенных законодательством РФ;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

4.4.4. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование НМЦД, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к Участникам закупки, включая требования к квалификации, установленные в соответствии со статьей 5 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке
- 14) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 15) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- 16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
- 17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
- 18) проект договора;
- 19) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;
- 20) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки в случаях, определенных законодательством РФ;
- 21) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее

- проведения в соответствии с п. 8.6.11 настоящего Положения (при наличии);
- 22) возможность подачи Участником в заявке альтернативных предложений по условиям исполнения договора (при наличии);
- 23) срок предоставления победителем подписанного с его стороны договора и его обеспечения (если требование о его предоставлении установлено документацией о закупке).

4.4.5. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.4.6. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.4.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара,

работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 4.4.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.8. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/).

4.4.9. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 4.4.8 настоящего Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

4.4.10. Порядок предоставления приоритета должен соответствовать Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925.

4.5. Требования к описанию закупаемой продукции

4.5.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании закупаемой продукции Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

4.5.2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в

том числе иностранными юридическими лицами.

Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую заказчик предоставляет Участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

4.5.3. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Способы (процедуры) закупок, предусмотренные Положением

Настоящее Положение предусматривает следующие способы (процедуры) закупок:

5.1.1. Конкуренентные закупки:

1) **конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) **аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) **запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) **запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого

соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

5.1.2. Неконкурентные закупки:

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупок, проводимый в установленных настоящим Положением случаях, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.2. Особенности проведения закрытых процедур закупок

5.5.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

5.5.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений могут быть проведены в случаях, если:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 2) принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки о проведении закрытым способом;
- 3) проводится закупка, по которой Правительством РФ принято решение о не размещении сведений в ЕИС.

5.5.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупках с учетом следующих особенностей:

- 1) размещение информации о проведении закупки для неограниченного круга Участников в ЕИС не осуществляется. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
- 3) Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;
- 4) при проведении закупки Заказчик может потребовать от Участников закупки заключение соглашения о конфиденциальности до предоставления документации о закупке. Такое условие должно содержаться в приглашении

к участию в закупке;

5) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители Участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

6) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии письменного согласия с этим всех лиц, которым были направлены приглашения на участие в закупке.

5.3. Особенности проведения закупок в электронной форме

5.3.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчик проводит закупку продукции, которая включена в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.3.3. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом Оператора ЭТП, действующим на конкретной ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

5.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки

5.3.6. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные

техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

5.3.7. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора ЭТП.

5.3.8. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

5.3.9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.3.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Оплата услуг электронной площадки осуществляется Участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором ЭТП. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать

от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на ЭТП.

5.4. Условия применения процедур закупок

5.5.11. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 10.1.1 Положения условий, Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика.

5.5.12. В случае, если Заказчик принял решение об использовании при отборе победителя нескольких критериев оценки, Заказчик принимает решение о закупке путем проведения конкурса или запроса предложений.

5.5.13. В случае, если предметом закупки является известная продукция с хорошо известными техническими характеристиками (потребительскими свойствами) (в том числе серийно производимая), для которой существует функционирующий рынок с развитой конкуренцией, Заказчик вправе применить способ закупки путем проведения запроса котировок.

5.5.14. Во всех случаях Заказчик вправе принять решение о закупке путем проведения аукциона.

5.5.15. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок могут быть закрытыми в случаях, указанных в настоящем Положении.

5.5. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

5.5.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся:

- а) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.5.2. По результатам несостоявшейся закупки Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно;
- 2) о заключении договора с единственным участником в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации на условиях извещения и документации;
- 3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме в соответствии с настоящим Положением, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

6. Открытый конкурс. Особенности Конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения закрытых процедур.

6.1. Порядок проведения открытого конкурса (далее - конкурс)

Под конкурсом (открытым конкурсом) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о

конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.1.1. В целях закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- 9) заключить договор по результатам закупки.

6.1.2. Порядок проведения каждого конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с обязательными требованиями пунктов 4.4, 4.5, 2.6 и 6.8 настоящего Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

6.1.3. Извещение о проведении конкурса размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе/открытия доступа к заявкам в электронной форме.

6.1.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.1.5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

6.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

6.2.1. Участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупок) в письменном виде запрос о разъяснении конкурсной документации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан дать разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения

запроса путем размещения в ЕИС текста запроса участника (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) и ответа Заказчика на такой запрос.

6.2.2. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации, такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте участникам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе.

6.2.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в настоящем положении для данного способа закупки.

6.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

6.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.3.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

6.3.3. Способ и форма подачи заявки устанавливаются в конкурсной документации.

6.3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) анкету Участника закупки (для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);
- 2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

7) предложение Участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации (в том числе может быть расчет

и обоснование цены договора);

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут.

6.3.5. Заявка на участие в закупке должна быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

6.3.6. Конкурсная заявка, полученная Организатором закупки по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.3.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки в соответствующем журнале (например, в журнале регистрации заявок).

6.3.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита и пронумерована (одним томом или несколькими документами). Заявка на участие в конкурсе и конкурсная документация на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.3.9. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания срока подачи заявок.

6.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

6.4.1. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней Участником закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.4.2. Организатор закупки вправе направить Участникам закупки письменный запрос о продлении срока действия заявок на дополнительный конкретный период времени. Участник открытого конкурса вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

6.4.3. Участники закупки, которые соглашаются продлить срок действия своих конкурсных заявок, продлевают срок действия предоставленного ими обеспечения заявок или предоставляют новое обеспечение заявок для

покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок. Участник закупки, срок действия обеспечения заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия своей конкурсной заявки.

6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

6.5.1. Организатор закупки вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер, способ и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по решению Заказчика.

6.5.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

6.5.3. В случае, если до даты открытия доступа к заявкам/вскрытия конвертов денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

6.5.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о конкурсе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.5.5. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена конкурса;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем.

6.5.6. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа Участника закупки заключить договор;
- 2) изменения или отзыва Участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажном виде

6.6.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, Комиссия по закупкам производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

6.6.2. Регистрация Участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

осуществляется Заказчиком (Организатором закупки) в Журнале регистрации представителей Участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии.

6.6.3. При регистрации лицо, представляющее интересы Участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени Участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, указанные заявки Комиссией по закупкам могут не рассматриваться и могут быть возвращены такому Участнику.

6.6.5. При вскрытии конвертов с заявками Комиссия по закупкам ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

6.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками) на участие в конкурсе.

6.7.2. В ходе рассмотрения заявок по решению Комиссии по закупкам возможно направление письменных запросов Участникам закупки (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут

быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

6.7.3. Заказчик вправе не направлять Участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 6.7.2 настоящего Положения, в том числе в случаях, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого Участника.

6.7.4. Срок представления Участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.7.5. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

6.7.6. Участникам может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях, перечисленных в пункте 2.7 Положения.

6.8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок

6.8.1. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

6.8.2. В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки Участника, с которым экспертом заключен трудовой договор.

6.8.3. Для применения настоящего порядка Заказчик должен включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа перечисленных в пункте 6.8.5 настоящего Положения, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

6.8.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

6.8.5. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе использовать следующие критерии и соответствующую им значимость:

а) Цена договора по заявке – значимость не менее 20%. При проведении конкурса на предоставление услуги по организации питания обучающихся Заказчик вправе не применять данный критерий, в данном случае цена договора является неизменной;

б) Квалификация Участника (в соответствии с п. 2.6.3 Положения) –

значимость не более 70%;

в) Качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции (далее – качество) – значимость не более 70%;

г) Срок гарантии – значимость не более 20%;

д) Объем гарантии - значимость не более 20%;

е) Размер дополнительного обеспечения исполнения договора – значимость не более 20%;

ж) расходы на эксплуатацию товара – значимость не более 20%;

з) расходы на техническое обслуживание товара – значимость не более 20%.

6.8.6. Конкретные значения и перечень применяемых критериев указываются Заказчиком в конкурсной документации.

6.8.7. Критерий б) может иметь подкритерии, включая в том числе перечисленные в пункте 2.6.2, 2.6.3 Положения. Критерий в) также может включать подкритерии, которые устанавливаются с учетом от характера приобретаемых товаров, работ, услуг. Значения подкритериев измеряются в баллах. Максимальная сумма баллов по каждому критерию должна быть равна 100 баллам. Перечень, содержание и конкретные значения применяемых подкритериев указываются заказчиком в конкурсной документации.

6.8.8. Конкурсная документация должна содержать исчерпывающий перечень информации и сведений, которые должен предоставить Участник закупки по каждому из критериев. При отсутствии в конкурсной документации указанной информации по какому-либо из критериев, этот критерий считается не установленным, и его значимость добавляется к значимости критерия «Цена заявки».

6.8.9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по степени выгоды предложения Участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, поделенной на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора.

A_i - цена договора, предложенная i -ым Участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация Участника», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_i - B_{min}}{B_{min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

B_{min} - минимальный гарантийный срок, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -ой заявке по сроку гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора.

7) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8) Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

6.8.10. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Положения.

6.8.11. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (итоговом протоколе) указываются:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажном виде хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

6.8.13. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок вернуть обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен

второй номер, является обязательным.

6.9. Особенности процедур закрытого конкурса

6.9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

6.9.2. Организатор конкурса в один день направляет извещение о проведении закрытого конкурса каждому Участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Кроме того, информация об объявлении закрытых процедур, за исключением отнесенных к конфиденциальным, размещается в ЕИС.

6.9.3. Организатор конкурса должен принять все разумные меры, чтобы состав Участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией во избежание сговора Участников. Организатор конкурса не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение. Организатор конкурса не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

6.9.4. Организатор конкурса размещает в ЕИС протокол рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов) закрытого конкурса, если процедура не отнесена к конфиденциальной.

7. Открытый аукцион

7.1. Общие положения

7.1.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.1.2. Аукцион может проводиться в случае, когда Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемой продукции и продукции, которая используется при выполнении работ, оказания услуг, определены функциональные характеристики продукции, размеры, упаковка, отгрузка продукции, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5 и 2.6 настоящего Положения. Дополнительно к указанным сведениям документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.1.3. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе к проведению аукциона, применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона

7.2.1. Разъяснение и изменение аукционной документации осуществляется в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

7.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

7.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в аукционе

7.3.1. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

7.3.3. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены Участником закупки.

7.3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в п.6.3.4 настоящего Положения.

7.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе

7.4.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится в случае проведения аукциона в электронной форме.

7.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в день, который указан в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.4.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

7.4.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 2.7 настоящего Положения.

7.4.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

7.4.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке,
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

7.4.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания

7.5. Порядок проведения аукциона

7.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

7.5.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств, в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

7.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага

аукциона".

7.5.6. Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

7.5.7. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

7.5.8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

7.5.9. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 6.8.11 настоящего Положения.

7.5.10. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

7.6.1. Организатор закупки вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер, способ и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по решению Заказчика.

7.6.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

7.6.3. В случае, если до даты открытия доступа к заявкам/вскрытия конвертов денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

7.6.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

7.6.5. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

- 1) подписание протокола подведения итогов аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя аукциона, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена аукциона;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем.

7.6.6. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа Участника закупки заключить договор;
- 2) изменения или отзыва Участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

8. Открытый запрос предложений

8.1. Общие положения проведения запроса предложений

8.1.1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.1.2. Запрос предложений проводится на любую стоимость договора.

8.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.1.4. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5, 2.6 и 8.6 настоящего Положения.

8.1.5. К документации о закупке может быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). В этом случае он является неотъемлемой частью документации.

8.1.6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации до размещения извещения о закупке не допускается.

8.1.7. Организатор закупки предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся Участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

8.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений

8.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение положений документации не позднее трех рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому Участнику не позднее дня окончания подачи заявок.

8.2.2. Организатор закупки вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Организатор закупки обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

8.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

8.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

8.3.2. Обеспечение заявки предоставляется в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по решению Заказчика.

8.3.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

8.3.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о запросе предложений требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.3.5. В случае, если до даты открытия доступа к заявкам/вскрытия конвертов денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

8.3.6. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена запроса предложений;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- 5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с победителем.

8.3.7. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа Участника закупки заключить договор;
- 2) изменения или отзыва Участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

8.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений

8.4.1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае подачи Участником более одного Предложения на участие в запросе предложений (заявки), все Предложения (заявки) на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

8.4.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

8.4.3. Заявка подается почтой, лично или с курьером по форме и в соответствии с требованиями документации.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе предложений на ...», наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес.

8.4.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в п.6.3.4 настоящего Положения.

8.4.6. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Организатором закупки.

8.4.7. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок (независимо от причин опоздания), указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.4.8. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии.

8.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными по своему выбору способами закупок, установленными настоящим Положением, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика.

8.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

8.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

8.5.2. Комиссия по закупке в установленные в Извещении время и дату

проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии по закупкам вправе направить письменные запросы Участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки) по вопросам, указанным в п.6.7.2 настоящего Положения.

8.5.3. Допускается не направлять Участнику процедуры закупки запросы, указанные в п. 6.7.2 настоящего Положения, в том числе в случаях, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого Участника.

8.5.4. Срок представления Участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

8.5.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о закупке.

8.5.6. Комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке;
- 2) несоответствия Участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке Участника требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

8.5.7. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

8.6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

8.6.1. Комиссия оценивает заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными документацией о закупке.

8.6.2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки Участника, с которым экспертом заключен

трудо­вой.

8.6.3. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа перечисленных в пункте 8.6.5. настоящего Положения конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

8.6.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

8.6.5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

а) Цена заявки – значимость от 0 до 50%;

б) Качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции (далее – качество) – значимость не более 80%;

в) Квалификация участника (в соответствии с п. 2.6.3 Положения) – значимость не более 70%;

г) Срок гарантии – значимость не более 10%;

д) Размер дополнительного обеспечения исполнения договора – значимость не более 20%;

е) Дополнительные предложения по условиям поставки – значимость не более 20%.

8.6.6. Конкретные значения и перечень применяемых критериев указываются Заказчиком в документации по запросу предложений.

8.6.7. Критерии б), в), е) могут иметь подкритерии. Значения подкритериев измеряются в баллах. Максимальная сумма баллов по каждому критерию должна быть равна 100 баллам. Перечень, содержание и конкретные значения применяемых подкритериев указываются Заказчиком в документации.

8.6.8. Документация о проведении запроса предложений должна содержать исчерпывающий перечень информации и сведений, которые должен предоставить Участник закупки по каждому из критериев. При отсутствии в документации указанной информации по какому-либо из критериев, этот критерий считается не установленным, и его значимость добавляется к значимости критерия «Цена заявки».

8.6.9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по степени выгоды предложения Участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, поделенной на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная цена договора.

A_i - цена договора, предложенная i -ым Участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Качество товара (работ, услуг)», «Квалификация участника» и «дополнительные предложения по условиям поставки» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_i - B_{\min}}{B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

B_{\min} - минимальный гарантийный срок, установленный заказчиком в документации, в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -ой заявке по сроку гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

7) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается предварительный первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.6.10. Результаты предварительного решения Комиссии оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления, в котором указываются все заявки, в порядке выгоды их предложений. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. настоящего

Положения.

В случае, если в документации по запросу предложений была установлена возможность проведения переторжки, то Комиссия вправе принять решение и определить в протоколе условия переторжки в т.ч. критерии по которым возможна подача Участниками улучшенных предложений из числа следующих: «Цена заявки», «Качество товара (работ, услуг)», «Дополнительные предложения по условиям поставки». При этом все остальные условия заявки сохраняются неизменными.

8.6.11. Улучшенные заявки Участников должны содержать описание и перечень вносимых изменений в заявку.

8.6.12. Участники вправе не улучшать свои заявки.

8.6.13. Комиссия осуществляет окончательную оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации по запросу предложений с учетом улучшенных предложений Участников запроса предложений.

8.6.14. В случае, если в документации по запросу предложений не была установлена возможность проведения переторжки, результаты предварительной оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений считаются окончательными.

8.6.15. На основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.6.16. Победившей признается заявка на участие в запросе предложений, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

8.6.17. Результаты решения Комиссии оформляются итоговым протоколом, в котором указываются все Участники в порядке выгоды их предложений. Протокол размещается в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Положения.

8.6.18. В протоколе указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая

информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.6.19. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок вернуть обеспечение заявок всем Участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений.

8.6.20. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. Закупка путем запроса котировок

9.1. Общие положения

9.1.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

9.1.4. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить адресные приглашения к участию в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.1.5. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5 и 2.6. настоящего Положения.

9.1.6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации до размещения извещения о закупке не допускается. Организатор закупки предоставляет документацию каждому обратившемуся Участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

9.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса котировок

9.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому Участнику не позднее дня окончания подачи заявок.

9.2.2. Организатор закупки вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Организатор закупки обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

9.2.3. В любой момент до окончания подачи заявок Организатор закупки вправе, при необходимости, продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

9.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в извещении Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

9.3.2. Обеспечение заявки предоставляется в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по решению Заказчика.

9.3.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

9.3.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке

требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в извещении о запросе котировок требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.3.5. В случае, если до даты открытия доступа к заявкам/вскрытия конвертов денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

9.3.6. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

- 7) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 8) отмена запроса котировок;
- 9) отклонение заявки участника закупки;
- 10) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 11) получение заявки на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок;
- 12) отстранение участника закупки от участия в запросе котировок или отказ от заключения договора с победителем.

9.3.7. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа Участника закупки заключить договор;
- 2) изменения или отзыва Участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

9.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок

9.4.1. Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе котировок.

9.4.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.3. Способ и форма подачи заявки устанавливаются в документации о запросе котировок.

9.4.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, указанные в п.6.3.4 настоящего Положения.

9.4.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором закупки.

9.4.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением.

9.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок

9.5.1. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании комиссии по закупкам.

9.5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

9.5.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

9.5.4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия Участника закупки установленным требованиям.

9.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.5.6. Протокол должен содержать

- 3) дата подписания протокола;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее

проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.4.7. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1. Случай закупки у единственного поставщика

10.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с негарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5) потребности в определенных товарах, работах, услугах, появившейся вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, либо в целях предотвращения угрозы их возникновения, требующих больших затрат времени, когда проведение конкурентных процедур нецелесообразно;

б) необходимости проведения дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с

имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

7) если конкурентная процедура закупки признана Комиссией по закупкам несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, и настоящим Положением в таких случаях предусмотрена возможность заключения договора с единственным Участником закупки. При этом договор с таким Участником заключается на условиях закупочной документации по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации;

8) закупки товаров работ, услуг (включая услуг аренды недвижимости и/или оборудования) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на её использование;

9) закупки услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору над строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) закупки услуг на проведение технического и авторского надзора над проведением работ;

11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также в связи с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом, к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) закупки образовательных услуг, связанных с направлением сотрудников Заказчика на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку и т.п.;

13) выбора кредитных организаций открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания;

14) закупки услуг на проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Заказчика;

15) приобретения страховых услуг;

16) приобретения культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-фотофонда и иных аналогичных фондов;

17) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- 18) закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 19) приобретения услуг на посещение культурно-развлекательных мероприятий (посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.);
- 20) закупки преподавательских услуг у физического лица;
- 21) закупки работ (услуг) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо по исполнению, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- 22) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- 23) выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых Заказчиком за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы РФ), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;
- 24) необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учетом налогов) без размещения информации о такой закупке в ЕИС;
- 25) необходимости закупки товаров, работ, услуг со стоимостью заключаемого договора, не превышающей 2 000 000 (Два миллиона) рублей (с учетом налогов) с включением информации о таких закупках в план закупок;
- 26) закупки услуг по содержанию, охране и обслуживанию имущества заказчика;
- 27) выполнения работ по мобилизационной подготовке в РФ;
- 28) осуществления закупки продукции, связанной с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика, или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у заказчика существуют договорные отношения, или в отношении которых заказчик является подчиненной организацией;
- 29) приобретения продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

- 30) когда в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения продукции по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих затрат времени, приведут к невозможности приобретения продукции по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);
- 31) расторжения договора в связи неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;
- 32) приобретения учебно-лабораторного оборудования и школьного спортивного оборудования и инвентаря у дилера предприятия-изготовителя этого оборудования, расположенного в регионе местонахождения Заказчика по цене предприятия производителя, когда проведение конкурентных процедур закупок по экономическим соображениям нецелесообразно;
- 33) закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора;
- 34) закупки у единственного поставщика при наличии решения Наблюдательного совета Заказчика;
- 35) закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, одним из следующих:
- а) наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
 - б) наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
 - в) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;
- 36) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.2.1. Основанием для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без специальных процедур является решение Заказчика, за исключением случаев, когда эти полномочия Заказчик передает Комиссии по закупкам.

10.2.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-12, 15-34 пункта 10.1.1 Положения, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Заказчик.

10.2.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 13 и 14 пункта 10.1.1 Положения, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Наблюдательный совет Заказчика.

10.2.4. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает, разработку документации и протоколов, подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, разработку критериев и порядка их оценки.

10.2.5. В силу пункта 2.1.1. решение о закупке у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) принимается Руководителем Заказчика или Комиссией по закупкам.

10.2.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС Извещение о закупке у единственного поставщика.

10.2.7. Отчет о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2.8. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям настоящего Положения и законодательства РФ о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным ГК РФ.

11. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

11.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих

дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

11.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 11.3 должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 11.3;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 11.3, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых

товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с п.11.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п.11.3, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 п.11.3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в

порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п.11.3:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.5.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 п.11.4 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с а. 11.5 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11.5.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом

подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, Перечень операторов электронных площадок, соответствующих требованиям утверждается Правительством Российской Федерации.

11.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11.9. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

11.10. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 11.9.

11.11. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.12. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в

качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных

реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.13. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.14. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 11.12 и 11.13.

11.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в

электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 11.13 не допускается.

11.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 11.12, а также п. 11.13 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 11.12, а также п. 11.13 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 11.12.

11.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 11.12. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 11.12. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 11.12.

11.18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 11.12, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.19. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 п. 11.12 представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 11.12, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

11.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит

отклонению.

11.21. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 11.5.1 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 11.5 (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный п. 11.5.1 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п.11.3), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

11.22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 2.5.3, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если

конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 11.3) п. 11.21, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.25. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке

и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12. Антидемпинговые меры

12.1. В случае, если при проведении конкурса или аукциона Участник закупки предложил цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор с ним может быть заключен только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, и (или) информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения и обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя:

- а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара,
- б) документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки,
- в) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

Указанное обеспечение исполнения договора предоставляется Участником исключительно путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

12.2. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким Участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее, чем пятьдесят процентов от цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения.

12.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктами 12.1. и 12.2. Положения, предоставляется Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной или необоснованной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки. Если Участник закупки в случае, предусмотренном пунктом 12.1. Положения, не предоставил информацию, подтверждающую его добросовестность в соответствии с пунктом 12.2 Положения и обоснование предлагаемой цены договора, договор с данным Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика. Если конкурсной документацией не было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 15% от НМЦД, указанной в конкурсной документации.

12.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктами 12.1 и 12.2 Положения, предоставляется Участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора.

При предоставлении таким Участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в аукционной документации, такой Участник закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора предоставляет Заказчику платежное поручение с отметкой банка об исполнении или его копию, на сумму предоставляемого обеспечения исполнения договора. Если аукционной документацией не было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то размер

предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 15% от НМЦД, указанной в аукционной документации.

При невыполнении таким Участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной пунктами 12.1 и 12.2 Положения, недостоверной или необоснованной, или отсутствия по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на расчетном счете Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким Участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

12.5. Обеспечение, указанное в пункте 12.1. Положения, предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. Факт уклонения Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

12.6. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

13. Заключение и исполнение договора

13.1. Общие положения

13.1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действие Заказчика, в антимонопольный орган и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

13.1.2. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключении договора без проведения процедур закупок), договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

13.1.3. Решение о совершении крупной сделки в соответствии с Уставом Заказчика принимает Наблюдательный совет Заказчика. Договор, являющийся для Заказчика крупной сделкой, заключается с учетом требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Заказчика.

13.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

13.1.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

13.1.6. До истечения сроков, указанных в пункте 13.1.4. настоящего Положения победитель закупки обязан подписать со своей стороны представленный Заказчиком проект договора и представить документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

13.1.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

13.1.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 13.1.7 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

13.1.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.1.10. Сведения, об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.1.11. При уклонении от заключения договора победителя конкурентной закупки или иного участника закупки, с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, не возвращаются.

13.1.12. В случае, если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) признать конкурентную закупку несостоявшейся;

2) уведомить участника, заявка на участие, в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор способом, позволяющим подтвердить получение таким участником указанного уведомления.

13.1.13. В случае, когда участник закупки признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик направляет проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя.

13.1.14. В случае, если участник конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурентную закупку несостоявшейся.

13.1.15. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурентной закупке и признан участником закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.1.16. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае если расторгнуть договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 13.1.6 настоящего Положения.

13.1.17. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.1.18. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, не превышает 100 тысяч рублей в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров

в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.2. Отказ от заключения договора

13.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупок, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ.

13.3. Исполнение договора

13.3.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- 2) представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;
- 3) обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;
- 4) проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);
- 5) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

13.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

13.3.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

13.3.4. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

13.4. Порядок изменения и расторжения договора

13.4.1. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках, а также законодательством РФ.

13.4.2. Заказчик по согласованию с Участником при заключении и

исполнении Договора вправе:

а) увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более, чем на 70% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом должна быть пропорционально изменена цена договора;

б) изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору; в) изменить цену Договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего пункта Положения о закупке; - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);

в) изменить размер и (или) срок оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

13.4.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров, а также на уточнение мелких и несущественных деталей (условий) Договора.

13.4.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

13.4.6. Расторжение Договора допускается в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и локальными актами Заказчика.

13.5. Порядок размещения информации о заключении и изменении Договоров

13.5.1. В ЕИС размещается информация о заключенных Заказчиком Договорах согласно п 2.4.2 настоящего Положения.

13.5.2. Если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

14. Обеспечение исполнения договора.

14.1. Заказчик вправе в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора установить требование обеспечения исполнения договора, за исключением случаев:

- проведения запроса котировок, если НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей;
- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.
- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
- закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы
- производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;
- заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

- заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

- заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

- заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14.2. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

14.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки.

14.5. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений пункта 11 настоящего Положения.

14.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

14.7. Положения пункта 14 об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

15. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников

15.1. Общие положения

15.1.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать у руководителя Заказчика, в антимонопольный орган и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

15.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, Организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения;
- 2) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- 3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 4) не размещения в ЕИС информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;
- 5) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных

документацией о конкурентной закупке

б) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

15.1.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.1.4. В антимонопольном органе в порядке могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

15.2. Порядок обжалования руководителю Заказчика

15.2.1. Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана Участником закупки до окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в закупке.

15.2.2. Обжалование, связанное с заключением договора допускается не позднее даты заключения договора.

15.2.3. Участник закупки подает жалобу в письменном виде.

15.2.4. Жалоба должна содержать:

- 1) указание на способ и предмет закупки;
- 2) фамилии, имена, отчества сотрудников Заказчика, членов Комиссии по закупкам,

Организатора закупки, действия (бездействие) которых обжалуются;

- 3) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;

4) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

5) документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы.

15.2.5. Жалоба подписывается Участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем Участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

15.2.6. Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней после дня ее поступления.

15.2.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Заказчика принимает решение о признании жалобы необоснованной или обоснованной (частично обоснованной) с указанием мер по устранению нарушений.

15.3.8. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, Участнику закупки, подавшему жалобу, направляется решение руководителя Заказчика в письменной форме (возможна отсылка посредством использования факсимильной связи, электронных средств связи).

15.3.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

15.3. Обжалование в судебном порядке

15.3.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по закупкам, Организатора закупки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, не является препятствием для обжалования Участником закупки действий (бездействия) вышеуказанных лиц в судебном порядке.

16. Ответственность за проведение закупок

16.1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16.2. Ответственность за экономическую эффективность при проведении процедур закупок организации несет руководитель Заказчика, члены Комиссии по закупкам.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Пропнуеровано, пропнуеровано 88 листа (ов)
Директор МБДОУ - детского сада «Детство»
Иванова И.В.Иванова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Иванова Ирина Витальевна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022