

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад «Детство»
(МБДОУ-детского сада «Детство»)

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «27» 03 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБДОУ-детского сада «Детство»



И.В. Иванова И.В. Иванова

Приказ № 65-02 от 31.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада «Детство»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения — детского сада «Детство» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с нормативными актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2);

2) Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Министерства РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020 № 320.)

4) Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденного распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 2 ноября 2021г. № 2121/46/36

5) Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в Учреждении, включая все его филиалы.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *обучающийся (воспитанник)* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- *участники образовательных отношений* – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок и основание для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)

- в случае приостановлении действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законного представителя)

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) подают заявление о переводе:

- лично в районное управление образования, многофункциональный центр, МКУ ЦМУ;

- через официальный портал Екатеринбурга («Екатеринбург.рф, «Жителям»- «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования;

- через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на официальном портале Екатеринбурга;

После получения информации о представлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители) подают заявление о переводе:

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приёма;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ распоряжение) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающего (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном дела копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования») зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает приказ (распоряжение) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае проставления действий лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредитель родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 Порядка и условий перевода воспитанников из одной организации в другую (п.1.1. абзац 4 настоящего Положения) осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

2.3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.3.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали свое согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

2.3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.2.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября каждого года до прекращения образовательных отношений. Основанием для перевода является решение педагогического совета, распоряжение заведующего Учреждения.

3.2. Перевод обучающихся (воспитанников), рожденных в сентябре – ноябре месяце, в следующую возрастную группу осуществляется при наличии: заявления от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), свободного места в этой группе, решения педагогического совета и распоряжения заведующего Учреждения.

4. Временный перевод обучающихся (воспитанников)

4.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другие группы Учреждения осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) и допускается в следующих случаях:

- карантин в группе;
- вакцинопрофилактика инфекционных болезней обучающихся (воспитанников) в группе (туберкулёз, полиомиелит), которую посещает обучающийся (воспитанник), не привитый от туберкулёза, полиомиелита, либо вакцинирующийся по индивидуальному графику;
- возникновение аварийных ситуаций;
- в летний период (проведение плановых ремонтных работ);

- в период отпусков педагогических работников.

4.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другие филиалы Учреждения, в другие дошкольные образовательные организации Орджоникидзевского района, при наличии: заявления родителя (законного представителя) обучающихся (воспитанников), служебного письма заведующего филиалом Учреждения директору Учреждения, приказа директора Учреждения, после согласования с учредителем, осуществляется в следующих случаях:

- на время капитального ремонта филиала Учреждения;
- в летний период (проведение плановых ремонтных работ);
- на период аварийной ситуации и ремонтных работ.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

5.1. Отчисление для отчисления несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) является распоряжение заведующего Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающего (воспитанника).

5.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего незаконное зачисление обучающего (воспитанника) в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных

обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Учреждением / филиалом учреждения.

5.5. В Книге движения детей, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий Учреждения делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося (воспитанника).

5.6. Копия распорядительного акта об отчислении включается в личное дело обучающегося (воспитанника), которое хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника)

6. Порядок и основания для восстановления обучающегося (воспитанника)

6.1. Восстановление отчисленного обучающегося (воспитанника) не осуществляется.

6.2. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Родители (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере по образовательным программам дошкольного образования проводиться на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденного распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021г. № 2121/46/36;

- соблюдение настоящего Положения;

- своевременное и полное предоставление сведений в управление образования Орджоникидзевского района информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии вакантных (свободных) мест в Учреждении;

- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в Учреждение и об Учреждении.

7.2. Родители (законные представители) воспитанники несут ответственность за своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Учреждения.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.3. Внутренний контроль исполнения процедур по переводу и отчислению обучающихся (воспитанников) осуществляет директор Учреждения.

