

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации

Председатель
первичной профсоюзной организации
А.Б. Балеевских



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБДОУ детский сад «Детство»

И.В. Иванова

Приказ № 4 от 31.05.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада «Детство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Детство» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (филиала Учреждения).

1.2. Педагогический совет Учреждения (филиала Учреждения), постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения (филиала Учреждения), созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения (филиала Учреждения) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения (филиала Учреждения).

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений, развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Учреждения (филиала Учреждения), регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения (филиала Учреждения) достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (филиала Учреждения).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития Учреждения (филиала Учреждения), образовательной программы Учреждения (филиала Учреждения), планов работы Учреждения (филиала Учреждения) и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения (филиала Учреждения), не отнесенным к исключительной компетенции руководителя Учреждения (филиала Учреждения).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением (филиала Учреждения);
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения (филиала Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения (филиала Учреждения) входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения (филиала Учреждения).

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения (филиала Учреждения).

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждения (филиала Учреждения). Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (филиала Учреждения) – Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения);
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей Учреждения (филиала Учреждения).

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Учреждения (филиала Учреждения) и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении (филиале Учреждения) в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.